

## CANDIDATE PRIVACY NOTICE

### 1. What is the purpose of this document?

Our agency is a "data controller". This means that we are responsible for deciding how we hold and use personal information about you. You are being sent a copy of this privacy notice because you have or are applying for work with us (whether as an employee, worker or contractor). It makes you aware of how and why your personal data will be used, namely for the purposes of the recruitment exercise, and how long it will usually be retained for. It provides you with certain information that must be provided under the General Data Protection Regulation ((EU) 2016/679) (GDPR) and the German Data Protection Act (BDSG) .

### 2. Data protection principles

We will comply with the applicable data protection law and principles, such as the GDPR, which means that your data will be:

- Used lawfully, fairly and in a transparent way.
- Collected only for valid purposes that we have clearly explained to you and not used in any way that is incompatible with those purposes.
- Relevant to the purposes we have told you about and limited only to those purposes.
- Accurate and kept up to date.
- Kept only as long as necessary for the purposes we have told you about.
- Kept securely.

### 3. The kind of information we hold about you

In connection with your application for work with us, we will collect, store, and use the following categories of personal information about you:

- The information you have provided to us in your curriculum vitae, covering letter or Portfolio.

## BEWERBER-DATENSCHUTZ

### 1. Was ist der Zweck dieses Dokuments?

Unsere Agentur ist ein sogenannter Datenverarbeiter. Das bedeutet, dass wir persönliche Informationen über Sie speichern und verwenden. Sie erhalten eine Kopie dieser Datenschutzerklärung, weil Sie bei uns arbeiten oder arbeiten wollen (ob als Arbeitnehmer oder ggf. Auftragnehmer). Diese Erklärung dient dazu, Sie darauf aufmerksam zu machen, wie und warum Ihre persönlichen Daten verwendet werden, insbesondere für die Zwecke der Rekrutierungsmaßnahme, und wie lange diese normalerweise aufbewahrt/gespeichert werden. Sie erhalten diese Informationen, da sie gemäß Datenschutz-Grundverordnung ([EU] 2016/679) (DSGVO) sowie nach dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG 2018) bereitgestellt werden müssen.

### 2. Datenschutzgrundsätze

Wir werden die geltenden Datenschutzgesetze und -grundsätze, die die EU-DSGVO und das BDSG 2018 beinhalten, befolgen, was bedeutet, dass Ihre Daten:

- rechtmäßig, fair und transparent verarbeitet werden.
- nur für berechtigte Zwecke, die wir Ihnen hier klar erläutern, gesammelt werden und somit nicht in einer Weise verwendet werden, die mit diesen Zwecken unvereinbar sind.
- korrekt und auf dem neuesten Stand gehalten werden.
- nur so lange wie nötig gespeichert werden und für die Zwecke, die wir Ihnen erläutert haben, verarbeitet werden.
- sicher gespeichert werden.

### 3. Informationen, die wir über Sie einholen und speichern

In Verbindung mit Ihrer Bewerbung auf die vakante Stelle bei uns erheben, speichern und nutzen wir folgende Kategorien von persönlichen Informationen über Sie:

- Die Informationen, die Sie uns in Ihrem Lebenslauf, Ihrem Anschreiben oder Ihrem Portfolio gegeben haben.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• The information you have provided on our application form, including name, title, address, telephone number, personal email address, employment history, and qualifications.</li> <li>• Any information you provide to us during an interview(s). This may include tests, case studies, presentations or other exercises completed during the hiring process.</li> <li>• References, if applicable.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Informationen, die Sie in unserem Antragsformular angegeben haben, einschließlich Name, Titel, Adresse, Telefonnummer, privater E-Mail-Adresse, Arbeitgeberhistorie und Qualifikationen.</li> <li>• Alle Informationen, die Sie uns während eines Interviews mitteilen. Dies kann Tests, Fallstudien, Präsentationen oder andere Übungen umfassen, die während des Einstellungsprozesses abgeschlossen wurden.</li> <li>• Referenzen, sofern für die vakante Stelle erforderlich.</li> </ul>
<p><b>4. How is your personal information collected?</b></p> <p>We collect personal information about candidates from the following sources:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• You, the candidate.</li> <li>• Recruitment agencies that you, the candidate, have provided your data to, which have introduced you to us</li> <li>• Your named referees, from whom we collect the following categories of data: Job title, dates of employment.</li> <li>• Publicly accessible sources such as LinkedIn, Facebook, Job / Employment Websites.</li> <li>• Employee referral schemes of the Publicis Groupe or mobility programmes.</li> </ul> <p><b>5. How we will use information about you</b></p> <p>We will use the personal information we collect about you to:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assess your skills, qualifications, and suitability for the role (or work)</li> <li>• Carry out background and reference checks, where applicable.</li> <li>• Communicate with you about the recruitment process.</li> <li>• Keep records related to our hiring processes.</li> <li>• Comply with legal or regulatory requirements.</li> <li>• Communicate with hiring / interviewing managers during the process.</li> <li>• Contact you about future roles, if appropriate.</li> </ul>	<p><b>4. Wie werden Ihre persönlichen Daten gesammelt?</b></p> <p>Wir erheben persönliche Informationen über Kandidaten aus den folgenden Quellen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• von Ihnen persönlich als Bewerber;</li> <li>• von Personalagenturen, denen Sie selbst persönliche Daten zur Verfügung gestellt haben und die Sie uns vorgestellt haben;</li> <li>• Ihre benannten Referenzen, von denen wir folgende Datenkategorien erfassen: Berufsbezeichnung, Beschäftigungszeiten;</li> <li>• allgemein öffentlich zugängliche Quellen wie LinkedIn, Facebook oder andere Job/Employment internetbasierte Plattformen;</li> <li>• Mitarbeiterempfehlungsregelungen oder Mobilitätsprogramme der Publicis Groupe.</li> </ul> <p><b>5. Wie werden wir Informationen über Sie verwenden?</b></p> <p>Wir verwenden die persönlichen Informationen, die wir über Sie erheben, um:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ihre Fähigkeiten, Qualifikationen und Eignung für die vakante Stelle (oder die Funktion) zu bewerten;</li> <li>• ggf. Hintergrund- und Referenzprüfungen durchzuführen;</li> <li>• mit Ihnen über den Bewerbungsprozess zu kommunizieren;</li> <li>• Aufzeichnungen über unsere Einstellungsprozesse (wie Interviews, Feedbacks der Beteiligten u.Ä.) zu führen;</li> <li>• gesetzliche oder regulatorische Anforderungen zu erfüllen;</li> <li>• während des Bewerbungsverfahrens mit beteiligten Managern zu kommunizieren;</li> </ul>

It is in our legitimate interests to decide whether to appoint you to the role (or work) since it would be beneficial to our business to appoint someone to that role (or to carry out that work) or other appropriate roles (or work) that you would be suitable to be considered for during the 24 months after communicating with you about the specific role (or work) that you've applied for. We also need to process your personal information to decide whether to enter into a contract of employment, or for the provision of services with you. Having received your CV, or portfolio and covering letter or your application form, we will then process that information to decide whether you meet the basic requirements to be shortlisted for the role. If you do, we will decide whether your application is strong enough to invite you for an interview. If we decide to call you for an interview, we will use the information you provide to us at the interview to decide whether to offer you the role. If we decide to offer you the role, we will then take up references before confirming your appointment.

**6. If you fail to provide personal information**

If you fail to provide information when requested, which is necessary for us to consider your application (such as evidence of qualifications or work history), we will not be able to process your application successfully.

• uns gegebenenfalls an Sie zu wenden mit weiteren Stellenangeboten/Rollen.

Es liegt in unserem berechtigten Interesse zu entscheiden, ob Sie für die Rolle (oder die Funktion) infrage kommen und eingestellt werden sollen, da es für uns darauf ankommt, eine/n geeignete/n Bewerber/Bewerberin für diese Stelle/Rolle zu finden (oder um diese Aufträge auszuführen) oder ggf. für weitere Stellen/Positionen. Sie könnten noch in den 24 Monaten nach der letzten Korrespondenz mit Ihnen über die spezifische Rolle (oder den Arbeitsplatz), für die Sie sich beworben haben, in Betracht gezogen werden.

Wir müssen Ihre persönlichen Daten verarbeiten, um zu entscheiden, ob wir mit Ihnen einen Arbeitsvertrag abschließen oder Ihnen einen Dienstleistungsauftrag erteilen. Nachdem wir Ihren Lebenslauf, Ihr Portfolio und Ihr Anschreiben oder Ihr Bewerbungsformular erhalten haben, werden wir diese Informationen bearbeiten, ob Sie die notwendigen Voraussetzungen erfüllen, um für die Rolle in die engere Wahl zu kommen. Wenn wir uns dazu entschließen, Sie zu einem Vorstellungsgespräch einzuladen, werden wir anhand der Informationen, die Sie uns im Vorstellungsgespräch geben, entscheiden, ob wir Ihnen die Stelle anbieten. Wenn wir uns entscheiden, Ihnen die Stelle/Position anzubieten, werden wir, bevor wir Ihnen ein Angebot übersenden, ggf. noch Referenzen einholen.

**6. Wenn Sie keine persönlichen Informationen zur Verfügung stellen möchten**

Wenn Sie auf Anforderung keine Informationen bereitstellen, die für die Prüfung Ihrer Bewerbung jedoch erforderlich sind (z.B. Nachweis von Qualifikationen oder frühere Beschäftigungsverhältnisse), können wir Ihre Bewerbung nicht abschließend bearbeiten.

**7. How we use particularly sensitive personal information**

“Special Categories” of particularly sensitive personal information require higher levels of protection. We need to have further justification for collecting, storing and using this type of personal information. We will use your particularly sensitive personal information as employer only in the following ways:

- We will use voluntarily given information about any disability status to consider whether we need to provide appropriate adjustments during the recruitment process, for example whether adjustments need to be made for a test or interviews.

**8. Information about criminal convictions**

We do not envisage that we will process information about criminal convictions, unless the role requires any such information (certificate of good conduct).

**9. Automated decision-making**

You will not be subject to decisions that will have a significant impact on you based solely on automated decision-making.

**10. Data sharing**

Why might you share my personal information with third parties?

We will only share your personal information with the following third parties for the purposes of processing your application: recruiters, hiring managers, interviewers, Talent Partners (HR) and Resource Management teams, clients (if they play a part in the interview process), other Publicis Groupe hiring teams, and iCIMS or SmartRecruiters our database service providers. All our third-party service providers and other entities in the group are required to take appropriate security measures to protect your personal information in line with our policies. We do not allow our third-party service providers to

**7. Wie verwenden wir besonders sensible personenbezogene Daten?**

„Besondere Kategorien“ besonders sensibler personenbezogener Daten haben einen höheren Schutzzweck. Wir benötigen daher eine weitere rechtliche Grundlage für das Erheben, Speichern und Verarbeiten dieser Art von persönlichen Informationen. Wir verwenden Ihre besonders sensiblen persönlichen Daten als Arbeitgeber nur auf folgende Weise:

- Wir verwenden die von Ihnen freiwillig und unaufgefordert zur Verfügung gestellten Informationen über einen Grad der Behinderung, um zu prüfen, ob wir während des Bewerbungsverfahrens notwendige Anpassungen vornehmen müssen, ob ggf. Anpassungen der Rahmenbedingungen für einen Test oder Interviews erfolgen müssen.

**8. Informationen über strafrechtliche Verurteilungen**

Die Erhebung oder Verarbeitung von Informationen über strafrechtliche Verurteilungen ist nicht beabsichtigt, es sei denn, die zu besetzende Stelle erfordert eine derartige Prüfung (z.B. Führungszeugnis).

**9. Automatisierte Entscheidungsfindung**

Entscheidungen, die einen wesentlichen Einfluss auf Sie haben, werden nicht ausschließlich auf automatisierten Entscheidungsprozessen beruhen.

**10. Weitergabe von Daten**

Warum können wir persönliche Daten mit Dritten teilen?

Wir geben Ihre persönlichen Daten nur zur Bearbeitung Ihrer Bewerbung an folgende Dritte weiter: Personalvermittler, an Einstellungsprozessen beteiligte Vorgesetzte, Interviewer, Talent Partners (HR/Personalabteilung) und Ressourcen-Management-Teams, Kunden (wenn sie am Interviewprozess direkt teilnehmen), andere Recruiting-Teams der Publicis Groupe und iCIMS oder SmartRecruiters unserer Datenbankdienstleister. Alle unsere Drittanbieter und sonstige verbundenen Unternehmen in der Gruppe sind verpflichtet, angemessene

use your personal data for their own purposes. We only permit them to process your personal data for specified purposes and in accordance with our instructions. We may transfer your personal information outside of the EU. In the event that your data is transferred outside of the EU we will ensure that your personal information receives an adequate level of protection by having a valid transfer mechanism in place so that your personal information is treated by such third parties in a way that is consistent with and which respects the EU and German laws on data protection.

#### **11. Data security**

We have put in place appropriate security measures to prevent your personal information from being accidentally lost, used or accessed in an unauthorised way, altered or disclosed. In addition, we limit access to your personal information to those employees, agents, contractors and other third parties who have a business need-to-know. They will only process your personal information on our instructions and they are subject to a duty of confidentiality. We have put in place procedures to deal with any suspected data security breach and will notify you and any applicable regulator of a suspected breach where we are legally required to do so.

#### **12. Data retention**

How long will you use my information for? We will retain your personal information for a period of 24 months after we have communicated to you our decision about whether to appoint you to role. We retain your personal information for that period so that we can show, in the event of a legal claim, that we have not discriminated against candidates on prohibited grounds and that we have conducted

Sicherheitsmaßnahmen zum Schutz Ihrer persönlichen Daten im Einklang mit unseren Richtlinien zu ergreifen. Wir erlauben unseren Drittanbietern nicht, Ihre persönlichen Daten für ihre eigenen Zwecke zu verwenden. Wir erlauben ihnen jedoch, Ihre persönlichen Daten für bestimmte Zwecke und in Übereinstimmung mit unseren Anweisungen zu verarbeiten. Wir dürfen Ihre persönlichen Daten außerhalb der EU übermitteln. Für den Fall, dass Ihre Daten außerhalb der EU übermittelt werden, stellen wir sicher, dass Ihre personenbezogenen Daten durch einen gültigen Übertragungsprozess angemessen geschützt sind, sodass Ihre persönlichen Daten von diesen Dritten in einer Weise verarbeitet werden, die das Datenschutzrecht der EU und Deutschlands entsprechend respektiert bzw. ein vergleichbares Schutzniveau sichert.

#### **11. Datensicherheit**

Wir haben angemessene Sicherheitsmaßnahmen getroffen, um zu verhindern, dass Ihre persönlichen Daten versehentlich verloren gehen, verwendet oder unberechtigt abgerufen, verändert oder offengelegt werden. Darüber hinaus beschränken wir den Zugriff auf Ihre persönlichen Informationen auf Mitarbeiter, Vertreter, Auftragnehmer und andere Dritte, die einen zulässigen Bedarf an der Verarbeitung haben. Diese Dritten werden Ihre persönlichen Daten nur auf unsere Anweisung hin verarbeiten und unterliegen einer Geheimhaltungspflicht. Wir haben zudem Verfahren eingeführt, um möglichst jede Verletzung der Datensicherheit zu vermeiden und zu beseitigen, und werden Sie und die zuständigen Behörden über einen mutmaßlichen Verstoß benachrichtigen, wenn wir gesetzlich dazu verpflichtet sind.

#### **12. Dauer der Datenspeicherung**

Wie lange werden meine Informationen genutzt? Wir werden Ihre persönlichen Informationen für einen Zeitraum von bis zu 24 Monaten aufbewahren, nachdem wir Ihnen unsere Entscheidung mitgeteilt haben, ob Sie für die Stelle ein Vertragsangebot erhalten sollen. Wir bewahren Ihre personenbezogenen Daten für diesen Zeitraum u.a. auf, damit wir im Falle eines Rechtsstreits nachweisen können, dass wir

the recruitment exercise in a fair and transparent way. We also retain your data for this period because another opportunity may arise during this period which you may be suitable for.

After this period, we will securely destroy/delete your personal information in accordance with our data retention policy. If we wish to retain your personal information on file for longer than 24 months, we will contact you separately, seeking your explicit consent to retain your personal information for a fixed period on that basis.

Where a successful candidate is sponsored for visa purposes by us and your CV was considered as part of the recruitment process for this role, we keep your CV and recruitment details (as set out above) for a period of 6 years from the appointment of the successful candidate or at least a year after the successful candidate's employment with us terminates (whichever is the later). We retain your personal information for this period in the event that the Immigration Office carries out an immigration audit.

**13. Rights of access, correction, erasure, and restriction**

Your duty to inform us of changes. It is important that the personal information we hold about you is accurate and current. Please keep us informed if your personal information changes during the recruitment process and during the retention period.

Your rights in connection with personal information:

Under certain circumstances, by law you have the right to:

Kandidaten nicht diskriminiert und die Einstellungsverfahren auf faire und transparente Weise durchgeführt haben. Wir speichern Ihre Daten zudem für diesen Zeitraum, da innerhalb dieses Zeitraums möglicherweise eine andere Stelle/Position zu besetzen ist, für die Sie möglicherweise geeignet sind.

Nach Ablauf dieser Frist werden wir Ihre personenbezogenen Daten gemäß unseren Datenschutzbestimmungen vollständig löschen. Wenn wir Ihre persönlichen Daten länger als 24 Monate archivieren möchten, werden wir Sie nochmals anschreiben und um Ihre ausdrückliche Zustimmung bitten, um Ihre personenbezogenen Daten für einen bestimmten weiteren Zeitraum zu speichern.

Wenn ein erfolgreicher Kandidat von uns für Visumszwecke unterstützt wird und Ihr Lebenslauf als Teil des Rekrutierungsprozesses für diese Rolle betrachtet wurde, werden Ihr Lebenslauf und Ihre Einstellungsdaten (wie oben dargelegt) für einen Zeitraum von 6 Jahren ab der Einstellung des erfolgreichen Bewerbers oder mindestens ein Jahr nach Beendigung der Beschäftigung des erfolgreichen Bewerbers bei uns gespeichert (je nachdem, welcher Zeitpunkt der spätere ist). Wir bewahren Ihre persönlichen Daten für diesen Zeitraum auf, um für eine Überprüfung durch die zuständige Ausländerbehörde vorbereitet zu sein.

**13. Zugangs-, Berichtigungs-, Lösungs- und Beschränkungsrechte**

Sie sind verpflichtet, uns über Änderungen Ihrer persönlichen Daten zu informieren. Es ist wichtig, dass die persönlichen Informationen, die wir über Sie erhalten haben, korrekt und stets aktuell sind. Bitte halten Sie uns auf dem Laufenden, wenn sich Ihre persönlichen Daten während des Rekrutierungsprozesses und/oder während der Aufbewahrungsfrist ändern sollten.

Ihre Rechte in Verbindung mit persönlichen Informationen:

Unter bestimmten Umständen haben Sie per Gesetz das Recht:

- Request access to your personal information (commonly known as a “data subject access request”). This enables you to receive a copy of the personal information we hold about you and to check that we are lawfully processing it.
- Request correction of the personal information that we hold about you. This enables you to have any incomplete or inaccurate information we hold about you corrected.
- Request erasure of your personal information. This enables you to ask us to delete or remove personal information where there is no good reason for us continuing to process it. You also have the right to ask us to delete or remove your personal information where you have exercised your right to object to processing (see below).
- Object to processing of your personal information where we are relying on a legitimate interest (or those of a third party) and there is something about your particular situation which makes you want to object to processing on this ground.
- Request the restriction of processing of your personal information. This enables you to ask us to suspend the processing of personal information about you, for example if you want us to establish its accuracy or the reason for processing it.
- Request the transfer of your personal information to another party.  
If you want to review, verify, correct or request erasure of your personal information, object to the processing of your personal data, or request that we transfer a copy of your personal information to another party, please contact our Data Privacy Officer.

- Zugang bzw. Auskunft über Ihre persönlichen Daten („Auskunftsanspruch bzgl. der personenbezogenen Daten“) zu verlangen. Dies ermöglicht Ihnen, eine Kopie der persönlichen Informationen, die wir über Sie erhoben haben, zu erhalten und zu überprüfen, dass diese rechtmäßig verarbeitet werden.
- Eine Korrektur der persönlichen Daten zu verlangen, die wir von Ihnen erhoben haben. Dadurch können Sie unvollständige oder ungenaue Informationen, die wir über Sie gespeichert haben, korrigieren lassen.
- Die Löschung Ihrer persönlichen Daten zu verlangen. D.h., Sie können uns dazu auffordern, personenbezogene Daten zu löschen oder löschen zu lassen, wenn wir keine Berechtigung haben, diese weiterzuverarbeiten. Sie haben auch das Recht, uns aufzufordern, Ihre personenbezogenen Daten zu löschen oder löschen zu lassen, wenn Sie von Ihrem Recht, der Verarbeitung zu widersprechen, Gebrauch gemacht haben (siehe unten).
- Widerspruch gegen die Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten, bei denen wir uns auf ein berechtigtes Interesse (ggf. auch eines Dritten) verlassen, verbunden mit der Tatsache, dass Sie konkrete Einwendungen geltend machen möchten.
- Die Einschränkung der Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten geltend zu machen. Sie können uns somit auffordern, die Verarbeitung personenbezogener Daten über Sie zu beschränken, z.B. wenn Sie möchten, dass wir die Richtigkeit oder den Grund einer Verarbeitung feststellen.
- Die Geltendmachung der Übertragung Ihrer persönlichen Daten an eine andere Partei. Wenn Sie die Löschung Ihrer personenbezogenen Daten, die Korrektur der personenbezogenen Daten verlangen oder der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten insgesamt widersprechen oder die Übermittlung einer Kopie der persönlichen Daten an eine andere Partei beantragen möchten, wenden Sie sich bitte fernmündlich oder per E-Mail oder Brief an den Datenschutzbeauftragten.

If you have any questions about this privacy notice or how we handle your personal information, please contact our Data Privacy Officer:

Yusuf Tuncay-Eberl, Re:Sources Germany GmbH  
Toulouser Allee 1, 40211 Düsseldorf  
email: yusuf.tuncay-eberl@lionresources.com  
phone: +49 (211) 3016445

via email or in writing. You have the right to make a complaint at any time to the Regional Data Protection / Privacy Office if you deem any breach of data privacy law.

Wenn Sie Fragen zu dieser Datenschutzerklärung oder zum Umgang mit Ihren persönlichen Daten haben, wenden Sie sich bitte per E-Mail oder schriftlich an den Datenschutzbeauftragten:

Herrn Yusuf Tuncay-Eberl, Re:Sources Germany GmbH, Toulouser Allee 1, 40211 Düsseldorf  
E-Mail: yusuf.tuncay-eberl@lionresources.com  
Telefon: +49 211 3016445

Sie haben zudem das Recht, sich jederzeit an die jeweilige Aufsichtsbehörde ihres (Bundes-) Landes zu wenden, wenn Sie der Auffassung sind, dass wir uns nicht an die Vorgaben des Datenschutzes halten.